**Regulamin nauczania zdalnego w Liceum Ogólnokształcącym w Lesku**

**1. Dostęp do narzędzi TIK**

Dyrektor Szkoły poprzez informacje i wiadomości uzyskane w dzienniku elektronicznym Vulcan
od wychowawców oraz nauczycieli ustala, czy uczniowie i pracownicy mają dostęp do sprzętu informatycznego, oprogramowania i Internetu. W razie braku dostępu do Internetu szkoła zapewnia stanowisko pracy w trakcie nauczania zdalnego w budynku szkoły z zachowaniem wymaganych środków ostrożności. Ponadto dyrektor szkoły udostępnia sprzęt uczniom i nauczycielom zgłaszającym braki w tym zakresie.

**2. Realizacja zajęć z wykorzystaniem narzędzi TIK**

Grono Pedagogiczne zostało przeszkolone w zakresie obsługi platformy Microsoft Teams. Wprowadza się w/w platformę do nauczania online oraz wykorzystuje się dziennik elektroniczny Vulcan i pocztę elektroniczną.

Uczniom przekazana została instrukcja instalacji i obsługi platformy Teams.

**3. Bezpieczeństwo w sieci**

1. Zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internetowej:
* Korzystaj z oprogramowania antywirusowego.
* Otwieraj wiadomości tylko od znajomych osób.
* Ostrożnie pobieraj pliki z sieci.
* Unikaj klikania nieznanych linków i otwierania załączników w wiadomościach e-mail.
* Nie podawaj w sieci danych osobowych ani haseł, nie wysyłaj swoich zdjęć.
* Chroń swoje konta na serwisach społecznościowych.
* Stosuj trudne do odgadnięcia hasła, które są kombinacją liter i cyfr.
* Czytaj regulaminy.
* Sprawdzaj, czy strona, do której się logujesz, ma zabezpieczenie SSL.
* Pamiętaj, że osoba po drugiej stronie nie musi być tym, za kogo się podaje.
1. Rodzice, uczniowie i nauczyciele mają możliwość za pomocą dziennika zgłaszania do Dyrektora zagrożeń związanych z użytkowaniem Internetu w trakcie nauczania zdalnego.
2. O zasadach bezpiecznego korzystania z sieci (zamieszczonych powyżej) informuje się rodziców
i uczniów drogą elektroniczną, zapoznając z niniejszym regulaminem.
3. Uczniowie posiadają loginy i hasła celem korzystania z wybranej przez szkołę platformy internetowej.
4. w czasie trwania lekcji online obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz nagrywania, fotografowania lub utrwalania w jakiejkolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń prowadzonej lekcji oraz biorących w niej udział, chyba że prowadzący wyraża na to zgodę.
5. Zakaz dotyczy zarówno opcji nagrywania z poziomu platformy przez którą jest prowadzona lekcja online jak i za pomocą innych narzędzi. Zakaz dotyczy również fotografowania lub utrwalania w inny sposób konwersacji grup.

**4. Modyfikacja zestawu programów**

Nauczyciele prowadzą lekcje wg rozkładu materiału przygotowanego do nauczania stacjonarnego.

Nauczyciele z przedmiotów, których realizacja nie jest w całości możliwa w sposób zdalny (wychowanie fizyczne i inne), opracowują rozkład materiału na czas nauczania zdalnego, uwzględniając możliwości programowe oraz sprzętowe.

Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej analizując dziennik elektroniczny oraz przedstawione oświadczenie o stopniu realizacji treści programowych (zał. nr 1).

Dyrektor monitoruje czy nauczyciele kontaktują się z uczniami.

**5. Modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego**

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w razie potrzeby może modyfikować program profilaktyczno-wychowawczy. Wynika to z nauczania na odległość, które generuje inne problemy, niż te dotychczas pojawiające się przy nauczaniu stacjonarnym. Korektę w/w dokonuje pedagog szkolny i po konsultacjach przesyła dyrektorowi.

**6. Tygodniowy zakres treści nauczania**

Dyrektor Szkoły we współpracy z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania realizowanych w formach pozaszkolnych i zobowiązuje nauczycieli do uwzględnienia:

a) równomiernego obciążenia uczniów zgodnie z planem zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,

b) możliwości psychofizycznych uczniów przy podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego

w ciągu dnia, stąd lekcje skrócono do 30 minut każda na wniosek Rady Rodziców i części Grona

pedagogicznego

c) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć. (wychowanie fizyczne)

**7. Uczestnictwo uczniów w zajęciach**

Nauczyciel na zajęciach swojego przedmiotu ustala sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach poprzez odczytanie listy i potwierdzenia obecności poprzez włączenie przez ucznia kamery.

Wprowadza się następujące oznakowania frekwencji ucznia:

**nz** - obecność ucznia podczas zajęć zdalnych

**baz** - brak aktywności ucznia na zajęciach zdalnych, co jest równoznaczne

z nieusprawiedliwioną nieobecnością ucznia

Uczeń jest zobowiązany do systematycznego, codziennego logowania się do dziennika oraz na lekcje na platformie Teams. Jeżeli uczeń jest nieobecny rodzic zobowiązany jest w danym lub następnym dniu usprawiedliwić nieobecność przez dziennik elektroniczny.

**8. Konsultacje z nauczycielami**

W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wyznaczenia konsultacji stacjonarnych na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Informacje o konsultacjach są dostępne w trakcie roku szkolnego w dzienniku elektronicznym.

**9. Monitorowanie postępów uczniów**

Dyrektor Szkoły na bieżąco kontroluje dzienniki klas, szczególnie systematyczność wystawiania ocen oraz ich opis (z uwzględnieniem za co dana ocena została wystawiona-wypracowanie, referat, zadanie domowe, sprawozdanie, zadanie klasowe, projekt, inne). Sprawdzany jest także termin, jaki otrzymuje uczeń na przygotowanie zadań domowych.

W przypadku problemów z Internetem w trakcie pisania pracy przewiduje się możliwość napisania jej ponownie.

Zapisy o zadaniach domowych umieszcza się w dzienniku lekcyjnym w zakładce „zadania domowe”. Daje to uczniowi możliwość zebrania w jednym miejscu informacji dotyczących tygodniowej nauki

 i równomierne jej rozłożenie. Zapisy o sprawdzianach umieszcza się w zakładce „sprawdziany”
w dzienniku elektronicznym.

Dyrektor Szkoły zobowiązuje wychowawców klas do bieżącego informowania uczniów i ich rodziców
o wynikach nauczania, zwłaszcza o braku postępów w nauce. W przypadku niepodjęcia nauki w sposób zdalny przez ucznia, wychowawca klasy we współpracy z Pedagogiem Szkolnym wyjaśniają przyczyny zaistniałej sytuacji.

**10. Klasyfikacja**

Egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy poprawkowe, egzaminy semestralne i inne odbywają się

w sposób stacjonarny z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Dopuszcza się w losowych przypadkach przeprowadzenie w/w egzaminów w sposób zdalny na platformie i z użyciem oprogramowania dostępnego dla ucznia.

Dopuszcza się możliwość zorganizowania przez nauczyciela zaliczenia części materiału z lekcji w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Ocenę zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę zaangażowanie ucznia w nauczanie zdalne i opinię nauczycieli uczących. W przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny rocznej
z zachowania powołuje się komisję złożoną z Dyrektora Szkoły, Pedagoga Szkoły i wychowawcy ucznia.

**11.Zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego**

Uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w czasie nauczania zdalnego wynikających z przepisów prawa oświatowego przekazuje się drogą elektroniczną.

**12.Koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami**

Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami lub pełnoletnimi uczniami
 w zakresie organizacji kształcenia dla uczniów posiadających orzeczenia, opinie, zdiagnozowanymi przez szkołę ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne (uczniowie mający trudności bez orzeczeń i opinii, uczniowie zdolni).

Dyrektor umożliwia spotkania zespołu nauczycieli i rodziców dotyczące wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i IPET-u, uzyskiwania zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informowania o formach i terminach odbywania zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej (poprzez ankiety, informację od nauczycieli lub zespołów zadaniowych, pocztę elektroniczną i innymi drogami)

Koordynując współpracę, Dyrektor Szkoły uwzględnia bieżącą diagnozę potrzeb edukacyjnych
i możliwości psychofizycznych uczniów. Dyrektor współpracuje w tym zakresie z Pedagogiem, wychowawcami, doradcami zawodowymi i metodycznymi, a także z innymi nauczycielami według potrzeby.

Dyrektor koordynuje inne działania szkoły wg potrzeby.

**13. Monitorowanie pracy nauczyciela przez dyrektora szkoły**

Nauczyciel przekazuje dyrektorowi informację o stopniu realizacji treści objętych programem nauczania, przesyłając mu odpowiednie oświadczenie co dziesięć dni roboczych, stanowiące załącznik do zasad organizacji kształcenia zdalnego (**załącznik nr 1**) na adres sekretariat@lolesko.home.pl

**Załącznik nr 1**

**Wzór oświadczenia o stopniu realizacji treści objętych programem nauczania**

Zgodnie z zapisanymi w e-dzienniku tematami lekcji, treści objęte programem nauczania

w minionym tygodniu zostały zrealizowane / nie zostały zrealizowane z powodu…

Podpis nauczyciela